

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

*Centrul Cultural Mihai Eminescu*

Subsemnatul, Florin Iacob, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe paginile de internet** : [www.centruleminescu.ro](http://www.centruleminescu.ro) ;
- La sediul instituției**

- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Publicarea, în timp foarte scurt, a tuturor activităților instituției legate de activitatea acesteia;
- Social media: Facebook, Instagram;
- Publicarea pe site-ul [www.centruleminescu.ro](http://www.centruleminescu.ro) a unor seturi de informații cu privire la activități vocaționale și educative realizate, modul în care cetățenii pot să aibă acces la acestea, informații despre participarea la concursul literar organizat, alte informații legate de activitatea instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: comunicate de presă, prezentări de activități și evenimente, promovarea participanților la activitățile instituției care au fost premiați la concursuri organizate de aceasta sau care au obținut premii la nivel național.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Identificarea unor seturi de date publicate din oficiu, conform solicitărilor punctuale de informații de interes public cu caracter repetitiv;

- Permanenta actualizare a informațiilor utile despre viața culturală și artistică a comunității căreia instituția i se adresează.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5	1	4	0	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	3
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele Poziții publice
5	0	5	0	0	5	0	0	3	2	0	0	0	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu e cazul



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Flexibilizarea procesului comunicațional și operațional inter-instituțional, la nivelul Sectorului 2;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă, într-un format accesibil, a informațiilor de interes pe pagina web;
- Postarea pe social media de informații relevante/utile pentru cetățeni;
- Creșterea vizibilității informațiilor de interes public.

Responsabil cu difuzarea  
informațiilor de interes public,