



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



Nr. 2079/06.09.2023

ANUNȚ

Centrul Cultural Mihai Eminescu, cu sediul în str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București, organizează concurs în data de 29 septembrie 2023, ora 10,00 (proba scrisă), pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant (post unic), în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, coroborat cu art. IV, alin.2 lit.a) din OUG. nr. 34/ 2023

În vederea ocupării a:

- **1 post contractual de execuție de Inspector de specialitate categoria S grad profesional IA în cadrul Direcției Proiecte și Activități – Compartiment Implementare Proiecte și Activități, – post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, ore de zi (8 ore/zi, 40 ore/ săptămână).**

A. DOSARUL DE CONCURS

Conform art.35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs (*se descarca de pe site-ul www.centruleminescu.ro - secțiunea "Anunțuri angajări"*) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului (proba scrisă și/sau practică, după caz).

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
Notă: Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități (*în situația solicitării de adaptare rezonabilă*), adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european;
- j) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (se descarcă de pe site-ul www.centruleminescu.ro - secțiunea "Anunțuri angajări").

Copiile de pe actele prevăzute la literele b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la litera g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității copiei cu originalul sau în copii legalizate.

B. CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

C. CONDIȚII SPECIFICE (conform fișei de post):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-o ramură din domeniul fundamental științe umaniste.
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- experiență în accesare, implementare, monitorizare proiecte, în special în domeniul culturii;
- limbi străine: limba engleză (nivel avansat);
- competențe digitale: pachet Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) internet – nivel avansat;
- abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;
- foarte bună capacitate de comunicare (verbală, scrisă);
- capacitate de rezistență la efort intelectual susținut;
- capacitatea de încadrare în termenele legale în realizarea sarcinilor încredințate;
- concizie și acuratețe în redactare; exprimare clară și concisă, capacitate de sinteză.
- apt pentru delegarea unor atribuții suplimentare, specifice activităților de implementare a proiectelor cultural-educative și sportive, disponibilitate pentru deplasări, lucru în weekend sau sărbători legale.

D. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI (conform fișei de post):

1. Se va preocupa permanent de identificarea și atragerea de noi fonduri rambursabile sau nerambursabile pentru domeniul cultural, educativ și/sau sportiv.
2. Are responsabilități de monitorizare și evaluare a stadiilor de implementare a proiectelor pe fonduri rambursabile sau nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc. în relație cu indicatorii de performanță ai acestora.
3. Împreună cu șeful ierarhic superior, asigură comunicarea între autoritatea contractantă, finanțator și beneficiarii direcți și indirecti ai proiectelor pe fonduri rambursabile sau nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc.
4. Împreună cu șeful ierarhic superior, coordonează activitatea componentelor locale ale proiectelor pe fonduri rambursabile sau nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc.
5. Participă la implementarea, dezvoltarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare, împreună cu echipa de implementare a proiectelor pe fonduri rambursabile sau nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc.
6. Asigură monitorizarea regulată a stadiului activităților din proiecte pe fonduri rambursabile sau nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc., din punctul de vedere al conformității cu obligațiile asumate față de finanțatorii externi.
7. Asigură, din punctul de vedere al obligațiilor asumate prin contractul de accesare a fondurilor nerambursabile/ structurale / de coeziune europeană etc., monitorizarea și derularea proiectelor care îi sunt încredințate.

8. Lucrează îndeaproape cu membrii echipei responsabile pentru implementarea proiectelor culturale, educative sau sportive, pentru a asigura buna implementare și managementul activităților din proiectele gestionate de Centrul Cultural Mihai Eminescu.
9. Colaborează cu coordonatorul tehnic și specialistul în raportare și monitorizare în elaborarea și verificarea rapoartelor.

E. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

- Programul „Europa creativă” 2021 – 2027
- Programul RO-Cultura
- Viziune strategică și coerentă pentru sectorul cultural. Cod SIPOCA: 709/MYSMIS2014+: 129541 (site-ul Ministerului Culturii)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
- Legea nr 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, actualizată;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată;
- Ordin nr. 2883/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Mihai Eminescu.

Tematică:

- Cadrul strategic european și național care fixează pilonii principali pe care se va construi „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii pentru perioada 2023-2030”;
- Noțiuni, legislație și concepte de bază privind activitatea în domeniul cultural și accesarea fondurilor rambursabile/nerambursabile ;
- Conținutul dreptului de autor;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Activitatea publică a personalului contractual;
- Organizarea și finanțarea așezămintelor și activităților culturale;
- Organizarea și activitatea Centrului Cultural Mihai Eminescu.

F. CALENDARUL CONCURSULUI:

I. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **dosarul de concurs până la data de 21.09.2023, ora 16,00, la Secretariatul Centrului Cultural Mihai Eminescu, la sediul din str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București, în zilele lucrătoare luni-joi, în intervalul orar: 8-16, iar vineri între orele 8-14. Relații la telefon: 0314053925 / 0722103004.**

În mod excepțional dosarele de concurs se pot transmite și:

- **prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid**, la adresa: str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București, cod poștal 020033, *în atenția* Serviciului Economic, Resurse Umane, Juridic și Administrativ;
- **Prin poșta electronică**, la adresa de e-mail: centruleminescu@yahoo.com.

NOTĂ:

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a prezenta dosarul de concurs împreună cu originalul documentelor prevăzute la punctul A de mai sus (*dosarul de concurs*), literele b) – e), pentru certificarea copiilor cu originalul, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz;
- Pentru a fi înregistrate, dosarele transmise prin poșta română sau serviciul de curierat rapid trebuie să ajungă la biroul de resurse umane al instituției cel târziu în ultima zi de depunere a dosarelor, prevăzută mai sus, ora 16 (indiferent de data de transmitere a poștei);
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea notei de mai sus duce la respingerea dosarului de concurs.

II. ETAPELE CONCURSULUI

- a) **Selecția dosarelor** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor.
- b) **Proba scrisă: în data de 29.09.2023, ora 10.00, la sediul** Centrului Cultural Mihai Eminescu din str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București.
- c) **Interviu** - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (se va comunica odată cu rezultatul probei scrise).

III. AFIȘAREA REZULTATELOR fiecărei etape a concursului. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Afișarea rezultatelor pentru fiecare etapă, precum și rezultatul final al concursului, se va face la avizierul instituției din str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București și pe pagina de internet la: www.centruleminescu.ro, secțiunea “Anunțuri angajări”.

Afișarea selecției dosarelor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzute la punctul I, litera a) de mai sus.

Rezultatele probelor de concurs (*proba scrisă, interviul*) se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula **contestație** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Rezultatul final al concursului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

NOTĂ:

- **Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei.**
- **Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.**
- Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

G. INFORMATII SUPLIMENTARE privind desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Economic, Resurse Umane, Juridic și Administrativ al instituției din str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București și la telefon: 0314053925 / 0722103004.

**MANAGER,
Paninopol Nicoleta**