



# Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



[www.centruleminescu.ro](http://www.centruleminescu.ro)

e-mail: [centruleminescu@yahoo.com](mailto:centruleminescu@yahoo.com)



## Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, în cadrul proiectului “PANTELIMON 301”

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Centrul Cultural Mihai Eminescu este o instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, de divertisment, sportive și de tineret.

**Art.2** Centrul Cultural Mihai Eminescu organizează activități instructiv-educative cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii, precum : pictura, actorie, chitara, pian, tobe, canto muzica populara, canto muzica usoara, balet, dansuri populare, karate, gimnastică, zumba, Tai Chi și limba engleză.

**Art.3** Centrul Cultural Mihai Eminescu organizează activități instructiv-educative cu scopul de a veni în întâmpinarea celor care doresc inițierea sau perfecționarea în diverse domenii de interes și de utilitate pentru dezvoltarea lor personală, ca o completare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.

**Art.4** Prin organizarea acestor activități Centrul Cultural Mihai Eminescu urmărește: dezvoltarea personală a beneficiarilor, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate a familiilor cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri. Proiectul „Pantelimon 301” este un proiect care susține performanța, astfel, pe parcursul anului copiii trebuie să participe la diverse concursuri și să obțină premii.

**Art.5** Activitățile sunt gratuite, toate cheltuielile necesare desfășurării activităților fiind suportate de Centrul Cultural Mihai Eminescu din bugetul alocat pentru activitatea sa specifică dedicată cetățenilor.

**Art.6** Activitățile organizate de Centrul Cultural Mihai Eminescu nu intră în categoria cursurilor de pregătire și formare acreditate, urmarea acestor cursuri neasigurând participanților diplome sau calificări care dau dreptul folosirii acestora în cadrul exercitării unor profesii sau activități.

### Capitolul II CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

**Art.7** Persoanele care pot urma activitățile organizate de Centrul Cultural Mihai Eminescu trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2 sau, în cazul copiilor de vârstă școlară (de la 6 ani împliniți la data înscrierii, până la clasa a XII-a

inclusiv), să învețe în unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2. În afara acestor criterii, nu există alte limite legate de vârstă, sex, religie sau alte criterii social-politice.

**Art.8** Pentru următoarele activități: pictură, chitară, pian, tobe, canto muzică populară și canto muzică ușoară, copiii vor fi testați de către instructori. Copiii care au aptitudini pentru activitățile de mai sus, vor fi încadrați în grupe și pot urma activitatea pentru care au optat.

**Art.9** Pentru ca activitățile să se poată desfășura, este necesar să existe minimum de participanți înscriși și maximum. Aceste limite sunt diferite, în funcție de specificul fiecărei activități în parte, în special în cazul acelor activități care presupun un număr redus de cursanți (ex: cursuri de învățare a unor instrumente muzicale, soliști vocali etc.).

**Art.10** În situația în care pentru o activitate este depășit numărul maxim admis de locuri disponibile, număr ce depinde de numărul de instructori disponibili și de spațiile existente, se vor crea liste de așteptare, urmând ca doritorii să fie admiși în ordinea înscrierii, sau pot opta pentru participarea la altă activitate, din lista de opțiuni secundare menționate în Cererea de înscriere (Anexa 1/Anexa 2).

**Art.11** Activitățile se vor desfășura de luni până vineri între orele 08.00 – 20.00. Programul acestora va fi stabilit punctual de organizator și de lectorii fiecărui curs, fiind adus la cunoștință celor interesați.

**Art.12** Durata fiecărei activități este de 50 minute.

**Art.13** Prin mijloace mass media și social media, cetățenii Sectorului 2 sunt informați despre proiect, urmând o perioadă de 4 săptămâni pentru înscrieri. După începerea activităților, cetățenii interesați se mai pot înscrie pe toată perioada anului, în zilele de luni-vineri, cererile intrând în lista de așteptare, în cazul în care nu există locuri disponibile.

**Art.14** Pe durata perioadei de înscriere menționate la art.13, cetățenii interesați pot solicita înscrierea la activitățile de interes, fie telefonic, pe e-mail, sau în Șoseaua Pantelimon nr. 301, locația unde acestea se desfășoară.

### **Capitolul III PROCEDURA DE ÎNSCRIERE**

**Art.15** Înscrierea beneficiarilor la activitățile desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, precum și stabilirea activităților la care vor participa, se fac la cererea și cu acordul expres al părintelui sau reprezentantului legal al acestuia, în cazul minorilor, respectiv în nume propriu, în cazul persoanelor adulte.

**Art.16** Participarea la activitățile organizate de Centrul Cultural Mihai Eminescu se face în baza unei cereri scrise, depuse în perioada comunicată, conform modelului prevăzut în Anexa 1 și Anexa 2, cerere care să conțină următoarele date:

- a) Nume, prenume cursant și Nume, prenume părinte/ reprezentant legal (unde este cazul) și datele de identificare.
- b) Activitatea aleasă / activitățile alese.
- c) Date de contact - telefon, adresă email.

**Art.17** Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) Copie certificat naștere (în cazul minorilor)
- b) Copie C.I părinte/reprezentant legal/cursant adult
- c) Adeverința medicală, eliberată cu cel mult 1 lună anterior înscrierii la curs, de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare. Este indicat ca în adeverință să se facă precizarea: ”apt pentru efort fizic”, sau ”poate efectua efort fizic”. Adeverința medicală trebuie să cuprindă și perioada

de valabilitate a acesteia. Adeverința medicală este necesară doar în cazul activităților care implică efort fizic.

- d) Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care copilul este elev), în cazul elevilor care nu au domiciliul în Sectorul 2.

**Art.18** Cetățenii interesați pot opta pentru o activitate principală (opțiunea principală) și pentru două activități secundare (opțiuni suplimentare). Repartizarea solicitărilor se va face pe principiul primul venit – primul servit, în baza opțiunii principale și a celor secundare.

### **Capitolul III OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

**Art.19 Obligatiile CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU:**

- a) Să încheie contracte de prestări servicii, acorduri de parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații sau alte tipuri, în interesul beneficiarilor direcți ai activităților;
- b) Să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea activităților;
- c) Să ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a activităților;
- d) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație legată de educația participantului;
- e) Să mențină legătura cu prestatorii serviciilor în vederea îmbunătățirii desfășurării activităților;
- f) Să centralizeze și să țină evidența formularelor de înscriere;
- g) Să asigure transparența tuturor activităților desfășurate în cadrul cursurilor;
- h) Să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea participantului/părintelui/reprezentantului legal.
- i) Să dețină evidența privind prezența participanților/ beneficiarilor;
- j) Centrul Cultural Mihai Eminescu nu este responsabil pentru eventualele accidentări sau vătămări de orice natură, suferite de participanți, în incinta locației de desfășurare a activităților.

**Art.20 Obligațiile BENEFICIARILOR ACTIVITĂȚILOR:**

- a) Să respecte locația de desfășurare a activităților, personalul, instructorii, precum și pe colegii lor;
- b) Să aibă un comportament civilizată, adecvat mediului în care interacționează, care să nu afecțeze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane;
- c) Să frecventeze activitățile doar în stare de bună sănătate și să participe la toate activitățile pentru care și-au exprimat opțiunea, ținând cont de faptul că la 3 absențe consecutive nemotivate în aceeași lună, sau 7 absențe nemotivate pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului, va fi exclus de la activitate;
- d) Să cunoască și să respecte regulamentul de organizare și desfășurare al activităților;
- e) Să păstreze în bună stare de funcționare bunurile și materialele puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților și să păstreze curățenia;
- f) Să aibă o ținută vestimentară și o conduită decentă, neagresivă, prietenoasă, pozitivă;

- g) Să se implice direct și să răspundă solicitării instructorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- h) Să nu părăsească incinta instituției în timpul activităților;
- i) Să plătească toate lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase;
- j) Să își exprime acordul ca fotografiile și celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a activităților, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, să fie publicate pe site-ul instituției precum și celelalte medii de prezentare digitală sau tipărită ale organizatorului (Facebook, Instagram, CD-uri de prezentare etc.), dacă nu se face o solicitare expresă în sensul nepublicării acestor materiale.

**Art.21 Obligațiile BENEFICIARILOR INDIRECTI AI ACTIVITĂȚILOR – părinți /reprezentanți legali ai copiilor / beneficiarilor direcți :**

- a) Să-și asume responsabilitatea cu privire la participarea și prezența copilului la ore ținând cont de faptul că la 3 absențe consecutive nemotivate în aceeași lună, sau 7 absențe nemotivate pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, beneficiarul va fi exclus de la activitati;
- b) Să-și asume responsabilitatea, împreună cu beneficiarul, pentru orice faptă a acestuia desfășurată în incinta locațiilor de desfășurare a activităților, sau în afara acestora, care ar putea prejudicia prestigiul instituției;
- c) Să cunoască și să respecte Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a activităților;
- d) Să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul organizatorului, cauzate de copil;
- e) Să dea curs solicitărilor instructorilor, ori de câte ori este nevoie, astfel încât să se poată lua din timp măsurile necesare privind conduita și comportamentul copilului;
- f) Să trateze cu respect și considerație instructorii care lucrează cu copiii, ceilalți părinți și beneficiari;
- g) Să informeze, în scris, instructorii de activitate, cu cel puțin 5 zile înainte, cu privire la retragerea copilului de la ore, pentru ca un alt solicitant, aflat pe lista de așteptare, să poată beneficia de oportunitatea de a participa la activitate;
- h) Să nu intre în sala în care se desfășoară activitatea la care este înscris copilul său;
- i) Să respecte normele și măsurile de securitate și sănătate a muncii;
- j) Să își exprime acordul ca fotografiile și celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a activităților, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, să fie publicate pe site-ul instituției precum și celelalte medii de prezentare digitală sau tipărită ale organizatorului (Facebook, Instagram, CD-uri de prezentare etc.), dacă nu se face o solicitare expresă în sensul nepublicării acestor materiale.

**MANAGER**  
**CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU**