



# Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



## ANUNȚ

Centrul Cultural Mihai Eminescu organizează în data **18 februarie 2020, ora 11,00**, la sediul din București, str. Jean Louis Calderon, nr. 39, sector 2, concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată:

→ **1 post de Consilier juridic S IA în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Juridic și Administrativ – Compartiment Juridic, Derulare Contracte și Achiziții**

### Dispoziții aplicabile

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare).

### Probele :

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **18 februarie 2020, ora 11,00**. Pentru a fi declarat „admis” la proba scrisă, este necesar a se obține 50 de puncte.

**Interviul** pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă va avea loc în data de **24.02.2020, începând cu ora 10.00**, conform programării ce se va afișa la sediul instituției.

### Locul desfășurării

Concursul va avea loc la sediul Centrului Cultural Mihai Eminescu din Str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2, București.

### Calendarul desfășurării concursului :

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs</i>	28.01.2020 – 10.02.2020, la sediul Centrului Cultural Mihai Eminescu din Str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2
<i>Selecția dosarelor</i>	11.02.2020
<i>Afișarea selecției dosarelor</i>	12.02.2020, ora 16,00
<i>Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor</i>	13.02.2020, ora 16,00
<i>Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor</i>	14.02.2020, ora 13,30
<i>Proba scrisă</i>	18.02.2020, ora 11.00
<i>Afișare rezultate proba scrisă</i>	19.02.2020, ora 11.00
<i>Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă</i>	20.02.2020, ora 11.00
<i>Rezolvarea contestațiilor depuse pentru proba scrisă și afișarea rezultatului final la proba scrisă</i>	21.02.2020, ora 16,00
<i>Interviul</i>	24.02.2020, începând cu ora 10.00, conform programării ce se va afișa la sediul instituției din Str.

	Jean Loius Calderon Nr. 39, Sector 2
<i>Afișare rezultate interviu</i>	25.02.2020, ora 14.00
<i>Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la interviu</i>	26.02.2020, ora 14.00
<i>Rezolvarea contestațiilor depuse pentru proba interviu</i>	27.02.2020
<i>Afișare rezultate finale</i>	27.02.2020, ora 14.00

**Dosarul de înscriere va cuprinde :**

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului Centrului Cultural Mihai Eminescu (formular care poate fi descărcat de pe site-ul instituției ( <http://centruleminescu.ro/anunturi-angajari/>), sau se poate solicita la Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverință, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de consilier juridic<sup>1</sup>
- adeverință medicală pentru angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății
- Curriculum vitae
- Scrisori de recomandare (opțional).

Actele (C.I., diploma de studii, carnetele de vechime în muncă și/sau adeverințele privind vechimea în muncă) vor fi prezentate și în original pentru conformitate.

***Condiții specifice de participare la concurs :***

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea postului;
- vechime necesară pentru ocuparea postului - minimum 10 ani în specialitatea studiilor;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel, navigare internet și poștă electronică);
- utilizare softuri legislative;
- cunoașterea și aplicarea legislației instituțiilor bugetare și administrațiilor publice locale, precum și în domeniul achizițiilor publice;
- experiență în domeniul contractelor comerciale;
- cursuri de pregătire /perfecționare în domeniul juridic și/sau achiziții;
- cunoașterea limbii engleze la nivel mediu.

***Condiții generale de participare la concurs:***

- este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al U.E. cu domiciliul în România;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost condamnat penal sau civil;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează

Relații suplimentare despre concurs la telefon nr. 031.405.39.25/0722.103.004.

Persoană de contact: Gabriela Murgescu

<sup>1</sup> Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă).



# Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



[www.centruleminescu.ro](http://www.centruleminescu.ro)

e-mail: [centruleminescu@yahoo.com](mailto:centruleminescu@yahoo.com)



## BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat de Centrul Cultural Mihai Eminescu în vederea ocupării postului vacant de Consilier juridic categoria S, grad IA, din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Juridic și Administrativ - Compartimentului Juridic, Derulare Contracte și Achiziții**

- Constituția României
- Codul civil, actualizat – *Cartea a V-a. Despre obligații*
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Mihai Eminescu aprobat prin HCL Sector 2 nr. 176/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Mihai Eminescu, modificată completată prin HCL Sector 2 nr.73/2008 și HCL Sector 2 nr. 343/2018
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată.
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).