



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13. Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Cabinet Secretar Sector 2

Nr. 8113/1 / 26.07.2018

ANUNȚ PUBLIC

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind *transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 85/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București, aducem la cunoștința cetățenilor Sectorului 2 *Proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritate a Sectorului 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 a Municipiului București* ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

Proiectul de hotărâre privind *aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritate a Sectorului 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 a Municipiului București* însoțit de *expunerea de motive, rapoarte de specialitate și anunțul public* se publică pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

Persoanele interesate pot transmite în scris, propuneri, sugestii sau contestații la sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, Centrul de Relații cu Publicul sau pe e – mail-ul [corina.duinea@ps2.ro](mailto:corina.duinea@ps2.ro) până la data de **09.08.2018**.

Persoana responsabilă: Trancioveanu Andrei, tel. 021.209.62.23.







ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Cabinet Viceprimar Sector 2

NR. 71972/04.07.2018  
999/04.07.2018  
SAPL

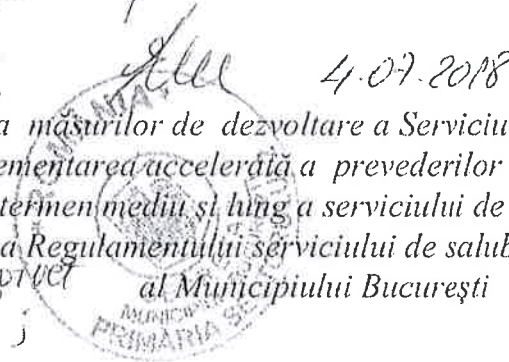
PROIECT

- Lucre sa existe proiect de hotărâre de lo:  
→ Solicitof Repul de public HOTĂRĂRE  
- R.S.P.  
- S.J.L.C.A.  
- D.V.B.L.

SAPL  
Saudulescu  
04.07.2018

privind aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritare a Sectorul 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritare în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritare a Sectorului 2

→ Conacitate PROIECT al Municipiului București  
nu e-mail;  
bota CCS



Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, .....2018;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritare a Sectorul 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritare în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritare a Sectorului 2

Analizand:

- Expunerea de motive întocmită de dl Dan Cristian Popescu, Viceprimarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. .... întocmit de Direcția Servicii Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. .... întocmit de Direcția Juridică, Legislație,

*Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;*

*Având în vedere reglementările cuprinse în:*

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și modificată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată;
- Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificări;
- O.G. 196/2005 privind fondul pentru mediu modificată și republicată;
- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor completată prin H.G. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020 aprobată prin H.G. nr. 870 /2013;
- HCGMB nr. 82 / 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București, denumită în continuare *STRATEGIA*;
- HCGMB nr. 501 / 2017 pentru completarea anexei la *STRATEGIE*;
- H.C.G.M.B. nr.119 /2010 și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, aprobat prin această hotărâre;
- Regulamentul de Salubritate a Municipiului București;
- Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;
- H.C.G.M.B nr.141/2001 și Dispoziția Primarului General nr.1353/2001;
- H.C.G.M.B nr. 108 / 2012 privind atingerea tintelor de reducere a depozitarii deșeurilor municipale din Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 2 al Municipiului București nr.111/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în Sectorul 2;
- Obligația de implementare și dezvoltare a "*Sistemului de management integrat al deșeurilor municipale și similare din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2*";
- Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 2 al Municipiului București nr.179/2017 privind aprobarea *Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate*;
- PLANUL NATIONAL DE GESTIONARE A DESEURILOR–PNGD 2014-2020, aprobat prin H.G. 942/20.12.2017, denumit în continuare *PNGD*,

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Propune prezentul proiect de*

## HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă pachetul de măsuri pentru dezvoltarea Serviciului public de salubritate a Sectorul 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2, prevăzut în Anexa 1, ce cuprinde 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**VICEPRIMAR,**

**DAN CRISTIAN POPESCU**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”

DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ

SECRETAR,

ELENA NIȚĂ

Hotararea nr. ....

Bucuresti, ..... 2018

*Prezenta Hotarare contine un numar de ..... pagini, inclusiv anexa si a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti in sedinta ordinara din data de ... cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**Măsurile de dezvoltare a Serviciului public de salubritate a Sectorul 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București**

- 1) Începând cu data de 01.09.2018 în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 începe implementarea efectivă, în etape, a gestiunii în Sistem de Management Integrat (SMID) a întregii cantități de deșeuri municipale produse în Sectorul 2 de toți beneficiarii serviciului în calitatea lor de deținători/generatori de deșeuri, termenul de finalizare a acțiunii fiind 31.03.2019;
- 2) Operatorul de colectare / gestionare (salubritate) autorizat preia responsabilitatea implementării /asigurării funcționării SMID menționat la pct. 1;
- 3) Gestiunea în SMID presupune *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și, gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare)*. Activitățile se desfășoară continuu, permanent, pe bază de *programe de colectare* aprobate de Primăria Sectorului 2;
- 4) Membrii comunității locale Sector 2, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:
  - a) să asigure precolectarea separată a deșeurilor, pe minimum două fracții, umedă și uscată și, să depună deșeurile pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le

desfășoară în recipientele distinct inscripționate, amplasate în spații special amenajate,

Cantitatea minimă de fracție uscată, predată trebuie să reprezinte min.25 % din totalul cantității de deșuri [fracție uscată + fracție umedă] colectată/predată operatorului de colectare/gestionare autorizat;

b) să achite taxa de salubritate stabilită de Consiliul Local Sector 2. În cazul neîndeplinirii/nepredării către operatorul de colectare/gestionare autorizat a cantității minime de fracție uscată prevăzute la pct. a) taxa de salubritate este majorată conform prevederilor Regulamentului privind instituirea/plata taxei de salubritate aprobat prin HCLS2.

c) să achite operatorului de colectare/gestionare autorizat obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate cu acesta pentru activitățile prevăzute la pct. 5;

5) Alte *activități ocazionale* de colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) precum și a deșeurilor provenite de la populație și/sau agenți economici și instituții generate de activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, din construcții și demolări, se desfășoară/prestează ocazional, la solicitarea deținătorilor de deșuri, în baza contractelor individuale încheiate între operatorul autorizat și beneficiarii în cauză;

6) Operatorul de salubritate autorizat are obligația să execute operația de evacuare deșuri abandonate/ clandestine [care constă în colectare, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare deșuri, precum și de curățare și refacere a mediului], în cazul în care producătorul/deținătorul acestor deșuri este necunoscut, conform prevederilor art. 4 al (5) din Legea nr. 101/2006 republicată și procedurii stabilite în Regulamentul serviciului de salubritate în Sectorul 2;

7) Operatorul de salubritate autorizat are obligația să execute operația de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și transportul/predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau, către instalațiile de neutralizare, conform procedurii stabilite în Regulamentul serviciului de salubritate în Sectorul 2;

8) Finanțarea serviciilor/activităților menționate la Art. 3 se va face prin taxa de salubritate care va fi instituită prin HCLS2 care va fi plătită de toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, prin implementarea instrumentului *plătești pentru cât arunci* atât în raporturile dintre

generatorul de deșuri (persoană fizică sau persoană juridică) și Autoritatea publică locală, cât și între aceasta și operatorul de salubritate care va fi remunerat exclusiv pentru prestațiile sale, obiectiv și riguros cuantificate, eliminându-se orice subiectivism sau posibilitati de eroare în aprecieri;

9) a) Mecanismul relațional/de plată prevede că Primăria Sectorului 2 va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici (populația), agenți economici, instituții și alte persoane juridice (pentru deșeurile similare).

b) Operatorul de salubritate emite factura către Primăria Sectorului 2 pentru serviciile/activitățile prestate conform pct. 3, pentru întreaga cantitate de deșuri colectate din sector, în baza bonurilor de cântar și a raportului lunar de gestiune a acestora în SMID și a tarifului unic exprimat în (lei/tonă) pentru această prestație stabilit și aprobat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007;

c) În cazul în care cantitatea lunară de deșuri fracție uscată preluată de operatorul de colectare/gestionare nu reprezintă minimum 25 % din total cantitate colectată, PS2 va achita operatorului contravaloarea prestațiilor/costurilor suplimentare aferente pentru cantitatea de deșuri gestionată reprezentând diferența în minus la un tarif majorat cu 50 % față de tariful unic menționat la punctul b);

d) Operatorul de colectare/gestionare va face plata către terți operatori/agenți economici pentru serviciile de tratare/depozitare și/sau suport conexe prestate la tarife exprimate în (lei/tona), pe baza facturilor emise de către aceștia, pentru cantitățile de deșuri care au făcut obiectul prestației în cauză, conform bonurilor de cântar aferente;

10) În cazul deșeurilor prevăzute la pct. 6 cheltuielile legate de operațiunile menționate sunt calculate/facturate lunar în baza tarifului aprobat și a cantităților de deșuri (cu bonurile aferente)/lucrări confirmate pentru fiecare caz în parte de către inspectorii Primăriei Sectorului 2 și, sunt suportate de către Primăria Sectorului 2 din bugetul local. Evidența acestora este ținută separat și monitorizată lunar de către Primăria Sectorului 2 și operatorul autorizat. După identificarea deținătorilor/generatorilor în cauză, Primăria Sectorului 2 procedează la recuperarea de la aceștia a costurilor aferente;



11) În cazul deșeurilor prevazute la pct.7, cheltuielile pentru prestațiile efectuate de operatorul autorizat sunt facturate lunar de acesta către PS2 fiind calculate în baza tarifului stabilit/aprobat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și a cantităților de deșeuri colectate (cu bonurile aferente de predare la instalațiile de neutralizare autorizate confirmate) și, sunt suportate de Primăria Sectorului 2 din bugetul local.

12) a) În scopul îmbunătățirii colectării separate de la populație a deșeurilor de ambalaje, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, a deșeurilor de baterii, acumulatori, precum și a reciclării acestora se va încheia un ACORD între Primăria Sectorului 2, operatorul de salubritate autorizat și GREEN GROUP având ca scop dezvoltarea unor modalități de îmbunătățire a colectării selective a deșeurilor menționate;

b) Acordul își propune să realizeze o rată de creștere anuală cu 1% a cantității de ambalaje primare, DEEE-uri și baterii colectate;

c) Rata anuală de creștere se va aplica din al doilea an de implementare a Acordului, având ca referință cantitățile colectate în primul an de implementare

d) Pentru atingerea obiectivelor Acordului operatorul de salubritate autorizat și GREEN GROUP vor pune la dispoziția cetățenilor din Sectorul 2 în decurs de un an o infrastructură de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile constând într-un număr de cel puțin 10 unități, Stații SIGUREC CITY;

d) Primăria Sectorului 2 va pune la dispoziție pe toată durata de valabilitate a Acordului suprafețele necesare, în zone de amplasament agreeate (aflate în proprietatea și/sau administrarea sa) pentru a asigura amplasarea și funcționarea infrastructurii de colectare selectivă mai sus menționate (cca. 30 mp/unitate Stație);

e) Sistemul este bazat pe *recompensa* către aportator (vouchere, bani, carduri);

13) Operatorul de salubritate autorizat va amplasa pe domeniul public (inclusiv în zonele de blocuri) baterii tip Ygloo de 3.000 l și baterii de containere de 1.100 l, concepția/propietatea sa, inscriptionate distinct *FRACȚIE USCATĂ – Deșeuri reciclabile* și respectiv *FRACȚIE UMEDĂ*,

în scopul creșterii gradului de accesibilitate a populației la acești recipienți. Primăria Sectorului 2 va pune la dispoziție suprafețele necesare;

14) a) Direcția Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 va elabora până la 30.07.2018 programele de lucru pentru activitățile de curățenie căi publice și, respectiv Programul de iarnă, în Sectorul 2 aferente contractului nr. 1128/1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2, în acord cu prevederile din Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B nr. 82/2015, Regulamentului serviciului de salubritate în Sectorul 2 aprobat prin HCLS2 nr. 111/2015 precum și, prin luarea în considerare a situației actuale a suprafeței carosabilului și trotuarelor din Sectorul 2, a stării fizice a acestora, urmare a acțiunilor de reabilitare/reparații derulate în ultimii 10 ani, programele urmând a fi aprobate prin decizie a Primarului Sectorului 2;

b) În termen de 30 de zile, Direcția Serviciilor Publice, cu consultarea operatorului de salubritate autorizat, va proceda la examinarea în baza prevederilor PNGD și a celorlalte documente de strategie/planificare națională/municipală la actualizarea/conformarea Regulamentului Serviciului de salubritate în Sectorul 2, a planului de gestionare în SMID a deșeurilor generate, a Strategiei locale și a altor reglementări aplicabile, urmând a formula propuneri de completare/modificare/conformare a acestora, care vor fi aprobate prin HCLS2.

c) În termen de 30 de zile operatorul de salubritate autorizat va elabora Programul propriu detaliat pe obiective/acțiuni/măsurii privind aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, care urmează a fi aprobat prin dispoziție a Primarului Sectorului 2.

