



# Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 CENTRUL CULTURAL „MIHAI EMINESCU” INTRARE NR. .... 588 ZIUA ..... 15 ..... LUNA ..... 03 ..... ANUL ..... 2018
---

**APROB,  
MANAGER  
NICOLETA PANINOPOL**

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PRIVIND PARTICIPAREA LA SELECTIA DE OFERTE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PAZĂ PENTRU SEDIUL CENTULUI CULTURAL MIHAI EMINESCU ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA OPERATIONALA A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**COD CPV: 79713000-5 - SERVICII DE PAZĂ**

### Prezenta documentație conține:

- I. Fisa de date a achizitiei
- II. Caiet de sarcini
- III. Formulare și modele
- IV. Clauze contractuale obligatorii

Avizat: Carmen-Gina Ionescu, șef serviciu ERUJA

Redactat: Nicolae Plaveț, inspector de specialitate

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU		
Sediu social: Str. Arh. D. Harjeu nr. 61, sector 2, București. Adresa de corespondenta: Str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 020037	Țara: România
Persoana de contact: Plavet Nicolae În atenția: Compartiment achizitii publice	Telefon: +40 0314053925	
E-mail: centrulminescu@yahoo.com	Fax: +40 0314053926	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://centrulminescu.ro">http://centrulminescu .ro</a>		

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice central, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative, educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> ■ NU	

### I.c. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

La adresa mai sus menționată. Solicitarile se vor adresa în scris.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise la urmatoarea adresa de e-mail: [centrulminescu@yahoo.com](mailto:centrulminescu@yahoo.com) pana la data de 19.03.2018, ora limită :12.00 sau

pot fi depuse, in scris, la adresa : Str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :20.03.2018, ora 12.00

Solicitarile de clarificari vor respecta modelul **Formular 11**. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul autoritaii contractante.  
**Documentatia de atribuire poate fi accesata la adresa: <http://centruleminescu.ro>**

**I.d.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul de stat Valoarea estimata a contractului fara TVA : 94.974 lei. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X
---	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

<b>II.1.1) Denumire contract: Contract servicii de paza</b>		
Descrierea completă a serviciilor se regăsește în CAIETUL DE SARCINI		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București  79713000-5
II. 1. 2) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.3. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> luni 9 zile <input type="checkbox"/> De la data de 01.04.2018 pana 31.12.2018. Pretul contractului este ferm si nu poate fi ajustat nici la incheierea contractului si nici pe perioada derularii acestuia. Contractul poate fi prelungit in anul 2019 in conditiile prevazute de art. 165 din Hotararea Guvernului 395/2016. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de achizitie in cazul in care nu exista prevederi bugetare pe toata perioada derularii		

contractului.	
II.1.4. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NU	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Opțiuni (dacă există)

DA  NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> Cerere de oferte <input type="checkbox"/> Concurs de soluții <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Selecție de oferte conform art. 68 alin. 2) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Procedurii operaționale 21/23.01.2018 a autorității contractante, elaborată în conformitate cu prevederile articolei mai sus menționate..

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA   NU

<p>Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică</p> <hr/> <hr/>
<p>Legislatia aplicabilă</p> <p>a) L98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>b) Hotararea Guvernului nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L98/2016</p> <p>c) Procedura operationala nr. 21/23.01.2018 elaborata de CCME</p>

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p>Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Competare <b>FORMULAR 1.</b>
<p>Declartie privind evitarea conflictului de interese potrivit art 59 si 60 din legea 98/2016</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Competare <b>FORMULAR 2.</b>
<p>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Completare <b>FORMULAR NR. 3</b>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Completare <b>FORMULAR 4</b>
<p>Certificate de atestare fiscala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1.Prezentare certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei; copie stampilata si semnata conform cu originalul.</p> <p>2.Prezentare certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, valabil la data depunerii ofertei; copie</p>

	stampilata si semnata conform cu originalul. Se accepta depunerea unei declaratii pe proprie raspundere, ca dovada preliminara, in locul certificatelor, urmand ca operatorul economic declarat castigator sa prezinte pana la momentul incheierii contractului certificatele mentionate.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1.Prezentarea certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau teritorială, valabil la data depunerii ofertei, din care sa rezulte: obiectul de activitate, asociatii si administratorii, sediul principal si secundar, punctele de lucru mentiuni privind incadrarea in prevederile art 21 lit d)-g) din Legea 26/1990 privind registrul comertului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
Declaratie pe proprie raspundere cu personalul operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2) Declarație pe propria răspundere cu personalul operatorului economic/ofertantului implicat în prestarea serviciilor pentru realizarea contractului, în ceea ce privește atestarea conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
Declaratie pe proprie raspundere cu privire la deținerea unui program de pregatire profesionala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	3) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic;
Declaratie pe proprie raspundere cu privire la experienta personalului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	4) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de pază;

<p>Declarație pe proprie răspundere privind legislația de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>5) Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) (FORMULAR 5).</p>
<p>Declarația privind cazierul judiciar</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>6) Declarația privind cazierul personalului de specialitate (FORMULAR 6),</p>
<p>Declarația privind echipamentele de lucru</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>7) Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție (FORMULAR 7)</p>
<p>Polita de asigurare a bunurilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>8) Operatorul economic trebuie să dețină o polita de asigurare a bunurilor la o societate de asigurări și să depună o copie a acesteia, conform cu originalul. Nedepunerea politelor de asigurare până la data limită de depunere a ofertelor va avea ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Informații generale despre operatorul economic <b>FORMULAR NR 8</b> Cerința minimă : media cifrei globale de afaceri, pe ultimii 3 ani să fie în valoare de minim 180.000 lei</p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>2. Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției - copie stampilată și semnată conform cu originalul 3. Recomandări aferente contractelor de prestări servicii de pază finalizate în ultimii 3 ani sau în curs de derulare, cu o durată de minim 1 an, cel puțin 2 recomandări sau documente constatatoare, în copie (stampilate și semnate "conform cu originalul", emise în conformitate cu art. 166 din HG nr 395/2016 din care să rezulte îndeplinirea /finalizarea în bune condiții a contractului/contractelor. 4. Declarație pe proprie răspundere ca</p>



	poate asigura resursele tehnice prevazute in caietul de sarcini .
Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Nu este cazul
<b>V.5) Standarde de asigurarea calitatii si protectia mediului</b>	
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificat privind sistemul de management al calitatii –ISO 9001/2008 sau echivalent. 2. Certificat privind sistemul de management de mediu- ISO14001/2004 sau echivalent.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data limită de depunere a acestora
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta și o declarație pe proprie răspundere ca se angajează să presteze toate serviciile de paza menționate cu respectarea tuturor condițiilor impuse de autoritatea.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a pretului final . Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a exprima pretul din propunerea financiară în lei. Propunerea financiară va conține: - elementul principal al ofertei, conform <b>FORMULAR NR 9</b> – îl constituie pretul total ofertat fără TVA pentru îndeplinirea contractului de servicii - Oferta financiară va fi însoțită de anexa, la oferta financiară, conform modelului prevăzut la cap. “Formulare”. Fundamentarea tarifului orar se va efectua



	<p>cu respectarea dispozițiilor legale privind salariul minim brut pe țara garantat în plată conform H.G. 846/2017 și a obligațiilor prevăzute în Codul Muncii – Legea nr. 53/2003</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică să fie primite și înregistrate de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei. Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică pot fi transmise prin poștă, curier sau depuse direct, de către ofertant, la adresa autorității contractante. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii documentelor de calificare, propunerii financiare și propunerii tehnice, inclusiv forța majoră. Numărul de exemplare: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se depun, astfel: 1(unu) exemplar în original însoțit de scrisoare de înaintare. Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Sigilarea și marcarea ofertei:</u></b> Propunerea tehnică, documentele de calificare și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie marcat cu adresa autorității contractante, adresa ofertantului și cu inscripția: „ <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.03. 2018, ora:12.00</b>”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare și propunerea tehnică.</p>

	<p>Plicul exterior depus la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschis.</p> <p>Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale și nici oferte alternative.</p> <p>Plicul cu documentele menționate va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare – <b>Formular 10</b> (nu se introduce în plicul cu documente și însoțește plicul)</p> <p>Nota: documentele emise în alta limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>22.03. 2018, ora 12</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Ofertanții nu au dreptul de modificare și retragere a ofertei după data și ora limită înscrisă la pct. VI.7).</p> <p>- Ofertele sunt declarate întârziate atunci când au fost depuse după data și ora limită de depunere înscrisă la pct. VI. 7) sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;</p> <p>- Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:  <b>22.03.2018, ora:14.00</b>  Str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2, București</p>
VI.10) Evaluarea ofertelor	In termen de 3 zile de la data deschiderii

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>			
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	3.....	.....
2.....	.....	4.....	.....

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU X	
--	--

<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA X    NU <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Garanția de bună execuție</b> în cuantum de 8% din valoarea contractului fără TVA se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la încheierea contractului și se depune sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se constituie ca document al contractului, prevederile art. 36 alin. (3) – (5) din Legea 98/2016 aplicându-se corespunzător. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către operatorul economic clasat pe locul 1 în termenul prevăzut de lege (5 zile) contractul de paza se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul 2.</p> <p>CNCR-RK are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p> <p>Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data de încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>
<p><b>IX REALIZAREA CAILOR DE ATAC</b></p> <p>Dacă au fost depuse mai multe oferte termenul de contestație a deciziei castigatoare este de 3 zile din momentul comunicării rezultatului către ofertanți. Contestațiile care se puteau soluționa prin solicitarea de clarificări autorității contractante în termenul stabilit la pct. “<i>I.c Alte informații și/sau clarificări</i>”, nu mai pot face obiectul unor contestații după stabilirea castigatorului.</p> <p>Contestațiile se transmit prin e-mail, fax sau se depun pe suport hârtie la registratura autorității contractante din str. Jea Louis Calderon nr. 39. Sector 2, București.</p>	

**SERVICIUL DE LA CARE SE POT CERE INFORMATII PRIVIND CU  
PRIVIRE LA CONTESTATII**

*Denumire:* Compartimentul Achizitii Publice, Str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector  
2, București, persoana de contact: Plavet Nicolae, tel – 0213135211, fax- 0213135210,  
e-mail: eminescucentru@yahoo.com

## CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZA

### I. Obiectul achizitiei

1.1 Obiectul achizitiei il constituie asigurarea pazei si interventiei, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la sediul Centrului Cultural Mihai Eminescu din Str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București cu 1 post permanent, 24/24 ore, inclusiv sambata si duminica si sarbatorile legale.

1.2 Asigurarea securitatii se va executa in conformitate cu prevederile Planul de paza si interventie, intocmit de beneficiar cu sprijinul prestatorului.

### II Specificatii si cerinte

#### 1. Organizarea serviciului de paza si interventie

1.1 Planul de paza si interventie se intocmeste de beneficiar si devine anexa la contractul de servicii. Celelalte documente se intocmesc de prestator in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

#### 2. Dotarea agentilor de paza si interventie.

2.1 Dotarea standard a personalului de paza va fi urmatoarea: uniforma , baston de cauciuc, lanterna, spray paralizant.

2.2 Mijloace tehnice si echipamente:

2.2.1 Prestatorul asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de paza si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza :

a) spray iritant lacrimogen

b) baston de cauciuc

b)lanterna-cate una pentru fiecare persoana in serviciu

c)echipament de lucru corespunzator anotimpului si starii vremii-pentru intregul personal care asigura serviciul de paza.

d)echipament de protectie

e)echipament specific de interventie – daca este cazul.

2.3 Spatii , amenajari si dotari

2.3.1 Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului facilitatile si bunurile strict necesare executarii serviciului de paza

2.3.2 Prestatorul are obligatia intretinerii corespunzatoare a bunurilor, spatiilor si utilitatilor puse la dispozitie, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Prestatorul trebuie sa se ingrijeasca permanent de igienizarea spatiilor destinate pazei si sa asigure necesarul de materiale de igiena.

2.4 Instalatii si mijloace de alertare

2.4.1 Instalatiile si mijloacele tehnice existente in obiectiv se pun la dispozitia prestatorului si vor fi predate pe baza de proces verbal, in care se va specifica starea acestora.

### **3. Cerinte impuse pentru executarea pazei**

#### **3.1 Obligatiile prestatorului**

3.1.1 Prestatorul este in masura sa inceapa prestarea serviciului de paza si interventie la data prevazuta in contract.

3.1.2 Prestatorul respecta intocmai prevederile stabilite in planul de paza si interventie

3.1.3 Prestatorul asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract

3.1.4 Statul minim de organizare al personalului desemnat pentru paza obiectivului va fi in concordanta cu fiecare cerinta a postului. Exceptand cazul in care personalul programat pentru serviciu nu se poate prezenta la serviciu, personalul pazei nu poate ramane in postul de paza mai mult de 12 ore fara permisiunea expresa a beneficiarului.

3.1.5 Prestatorul executa pregatirea si urmareste respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind protectia mediului, sanatatii si securitatii in munca si PSI, a normelor de ordine de comun acord cu beneficiarul, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si a consecintelor nerespectarii acestora.

3.1.6 Prestatorul intretine si mentine in stare de folosinta bunurile si spatiile puse la dispozitie si le foloseste conform destinatiei.

3.1.7 Prestatorul asigura trimestrial participarea personalului aflat in serviciu la exercitiile de antrenament si/sau cooperare.

3.1.8 Prestatorul asigura rotirea personalului pazei la fiecare post.

3.1.9 Prestatorul inlocuieste imediat din serviciu personalul pazei gasit sub influenta alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat si va inlocui imediat persoana in cauza daca s-a constatat ca un anagajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru indeplinirea serviciului pe timpul desfasurarii contractului.

3.1.10 Prestatorul nu permite personalului pazei sa detina aparate electronice, sa citeasca sau sa desfasoare alte activitati care sa-i distraga atentia de la indeplinirea indatoririlor, precum si sa interzica primirea vizitatorilor in posturi.

3.1.11 Prestatorul respecta regulile de acces si deplasare , stabilite de beneficiar pentru personalul si mijloacele de transport proprii.

3.1.12 Agentii de paza vor pastra in posesia lor, la vedere, permisul de acces pe timpul prestarii serviciului.

3.1.13 Prestatorul intocmeste documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza si interventie.

3.1.14 Prestatorul raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse Beneficiarului pentru neindeplinirea obligatiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.

3.1.15 La incetarea contractului, prestatorul restituie in totalitate si in stare de functionare bunurile si echipamentul dat in folosinta de catre beneficiar; eventualele lipsuri se completeaza cu bunuri noi, de acelasi gen, sau se achita contravaloarea lor la pretul zilei.

3.1.16 Prestatorul intocmeste si inainteaza lunar, in primele 5 zile lucratoare la beneficiar, factura fiscala pentru plata prestarii serviciului de paza si interventie executat, pentru luna anterioara.

#### **3.2 Cerinte pentru agentii de paza**

3.2.1 Agentii de paza indeplinesc urmatoarele cerinte:

-capabilitati fizice pentru indeplinirea serviciului.

-sa nu aiba antecedente de boli mintale .

-sa cunoasca modalitati si tehnici de acordare a primului ajutor



- sa aiba cunostinte generale si specifice ale serviciului de paza si interventie
- sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor in perimetrul restrictionat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu.
- sa cunoasca modul de executare a controlului unei cladiri, amenajari sau autovehicul.
- sa respecte intocmai prevederile stabilite in planul de paza si interventie intocmit de beneficiar.
- sa respecte regulile de acces si deplasare, stabilite de beneficiar pentru personalul si mijloacele de transport proprii.

### **3.3 Reguli de comportare**

3.4.1 Nu vor fi tolerate actiunile operatorului economic care pun in pericol, sub orice forma, securitatea Beneficiarului, pregatirea si sanatatea personalului.

3.4.2 Urmatoarele actiuni sunt interzise :

- a) detinerea , vanzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu
- b) angajarea in orice fel de activitati ilegale
- c) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotropice pe timpul serviciului

3.4.3 Personalul pazii nu are dreptul sa consume alcool inainte de a se prezenta la serviciu:

- a) personalul gasit sub influenta alcoolului va fi exclus din randul personalului autorizat sa execute serviciul;
- b) prestaorul va fi notificat si va trebui sa gaseasca inlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate dupa caz;
- c) personalul pazii si interventiei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testari ale aerului expirat, in baza unor cauze evidente ca ar fi sub influenta alcoolului in timpul serviciului.
- d) testarea alcoolscopica va fi facuta de catre prestator, de reprezentantul beneficiarului sau de politie, in prezenta sefului de tura;
- e) personalul pazii si interventiei gasit sub influenta alcoolului/ drogurilor /medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la indeplinirea clauzelor contractuale;
- f) tot personalul pazii si interventiei va raporta la prezentarea la serviciu despre acest fapt si va fi de acord sa fie testat antidrog si alcoolscopic aleatoriu pe toata perioada contractuala.

3.4.4 Atunci cand beneficiarul sau prestatorul are motive de suspiciuni ca personalul din paza si interventie consuma droguri, personalul de paza si interventie prezinta neconditionat proba de urina atunci cand este solicitata:

- a) prestatorul va suspenda imediat personalul de paza si interventie de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se va afla rezultatul analizelor;
- b) toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator, in situatia in care aceasta se confirma.
- c) refuzul personalului pazii si interventiei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de paza si interventie;
- d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza si interventie.

### **3.4 . Propunerea tehnică și financiară**

3.4.1. Propunerea tehnica va cuprinde toate cerințele solicitate în Documentatia de atribuire, Fișa de date a achiziției publice, inclusiv lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivului.

3.4.2. Prețul (valoarea ofertei) se va evidenția în lei, fără TVA la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA), conform legii.

3.4.3. Valoarea ofertei se va calcula pentru o perioada de 275 de zile x 1 post x 24 ore/zi x .....lei/ora pentru perioada cuprinsa intre 01.04.2018-31.12.2018.



Elementul principal al propunerii financiare care se inscrie in Formularul de ofertă il reprezintă pretul/ora, la care se adaugă valoarea TVA separat. Formularul de oferta va fi insotit de Anexa la Formularul de oferta .

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, in contul de Trezorerie al prestatorului.

**Mentiune:**

Finalizarea achizitiei se va realiza prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Pubice (SEAP), sens in care operatorul economic desemnat castigator are obligatia de a incarca in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului oferta in SEAP in cadrul sectiunii cumparari directe.

## **FORMULARE**

**FORMULAR 1. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

**FORMULAR 2. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

**FORMULAR 3. CERTIFICAT DE PARTICIPARE CU OFERTA INDEPENDENTA**

**FORMULAR 4. DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

**FORMULAR 5. DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

**FORMULAR 6. DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERELE PERSONALULUI DE SPECIALITATE**

**FORMULAR 7. DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTUL DE LUCRU SI ECHIPAMENTUL DE PROTECTIE**

**FORMULAR 8 INFORMATII GENERALE**

**FORMULAR 9. FORMULAR DE OFERTA**

**FORMULAR 10. SCRISOARE DE INAINTARE**

**FORMULAR 11. SOLICITARE DE CLARIFICARI**